

Принято на педагогическом совете МБОУ
«Златоруновская СОШ» им. ГСС К. Ф.
Белошапкина»
Протокол №227 от «27» мая 2026 г.

«Утверждаю»
директор МБОУ «Златоруновская СОШ
им. ГСС К. Ф. Белошапкина»
В. А. Богданова _____
приказ №177-п от «27» мая 2026 г.

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом
воспитательной работы
МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина»
(дошкольная группа)**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы дошкольной группы МБОУ СОШ им. ГСС К.Ф.Белошапкина (далее — Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Златоруновская СОШ им. ГСС К.Ф. Белошапкина» (далее — дошкольная группа).

1.2. Порядок принят во исполнение права обучающихся на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в дошкольной группе и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организаторов, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех организаторов, участников и зрителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и зритель подтверждают свое согласие с Порядком.

1.4. Ответственное лицо дошкольной группы обеспечивает размещение Порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной группы в сети «Интернет».

2. Мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы

2.1. Мероприятия, проводимые для обучающихся, реализуются дошкольной группой в рамках утвержденных основных общеобразовательных программ, в том числе в соответствии с календарными планами воспитательной работы, а также в рамках дополнительных общеобразовательных программ. В случае проведения иных мероприятий, организатором которых выступает дошкольная группа, на них распространяется действие Порядка.

2.2. Концепцией мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные учебным планом (образовательной программой) и организованные для категории обучающихся, в которую они входят, в соответствии с Порядком.

3.2. Состав организаторов, участников и зрителей мероприятия определяется дошкольной группой самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.3. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, участником которых заявлена дошкольная группа или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе и в порядке, установленном организатором мероприятия.

4. Права и обязанности организаторов, участников и зрителей мероприятий

4.1. Вход и пребывание на территории и в зданиях дошкольной группы всех организаторов, участников и зрителей мероприятия осуществляются в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом детского сада.

4.2. Дошкольная группа вправе:

4.2.1. Осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.2.2. Контролировать соблюдение участниками и зрителями Порядка. При выявлении случаев нарушения Порядка требовать его соблюдение.

4.2.3. Удалить с места проведения мероприятия лиц, нарушивших Порядок.

4.3. Дошкольная группа обязана:

4.3.1. Обеспечить безопасность организаторов, участников и зрителей при проведении мероприятия.

4.3.2. Обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3.3. Обеспечить эвакуацию организаторов, участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью людей.

4.4. Дошкольная группа не несет ответственность за деньги, документы, иные вещи, оставленные без присмотра организаторами, участниками и зрителями мероприятия вне мест, специально предназначенных для хранения соответствующих вещей.

4.5. Организаторы, участники и зрители мероприятий вправе:

4.5.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольной группы.

4.5.2. Пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольной группы.

4.5.3. Пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки организаторов, участников мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер, не нарушают законодательство РФ и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его организаторам, участникам и зрителям.

4.6. Организаторы, участники и зрители обязаны:

4.6.1. Соблюдать Порядок.

4.6.2. Выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия.

4.6.3. Соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим дошкольной группы.

4.6.4. Действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.7. На организаторов, участников и зрителей распространяются запреты и ограничения, установленные Правилами внутреннего распорядка обучающихся дошкольной группы, а также локальными нормативными актами, регулиующими пропускной и внутриобъектовый режим дошкольной группы.

4.8. Организаторы, участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб дошкольной группе, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Дошкольная группа ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия .

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- грамоты, благодарственные письма, иные документы участников, выдаваемые по итогам мероприятия;
- иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, в том числе не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом дошкольной группы.

